

RECHERCHE :

UN CHARGÉ DE
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (F/H)

CONTEXTE DU POSTE

Territoire à dominante péri-urbaine et rurale, la Communauté de Communes du Volvestre, 32 communes - 31 000 habitants, se situe à 35 km au sud de la métropole toulousaine.

Bénéficiant de l'attractivité offerte par son axe structurant, l'autoroute A64 reliant Toulouse à Bayonne, la Communauté de Communes a mis en œuvre une politique de développement économique dynamique respectant le cadre de vie et l'environnement, qui permet au territoire de compter environ 4 800 établissements pour 7 500 emplois. Le territoire, notamment son tissu économique, s'articule autour de cinq pôles : Carbonne, Rieux-Volvestre, Montesquieu-Volvestre, Longages-Noé et Saint-Sulpice sur Lèze.

Dans ce contexte, la Communauté de Communes a réalisé, sur ces deux dernières années, un projet de territoire offrant des perspectives de développement sur les dix à quinze prochaines années et fondé sur les facteurs d'attractivité pour « bien vivre et travailler en Volvestre ».

Sous la responsabilité de la Directrice du développement territorial, le chargé de développement économique contribue à l'accompagnement et à l'instruction, sur le mode du partenariat, des projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises sur le territoire de la Communauté de Communes du Volvestre.



MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice du Développement Territorial, le chargé de développement économique contribue à la mise en œuvre de la politique de développement économique de la Communauté de Communes. Il est l'interlocuteur privilégié des entreprises et des porteurs de projet, en vue de les accueillir et de les informer sur le potentiel du territoire et les aides de la collectivité.

Activités principales (90% de l'activité) :

- Analyser les dossiers déposés dans le cadre du règlement d'aides communautaires dédiés à l'immobilier d'entreprises et coordonner leur instruction avec les organismes partenaires : analyse des dépenses éligibles, vérification des devis et factures, préparation des délibérations communautaires, suivi du versement des aides
- Assurer la commercialisation des zones d'activités, en veillant notamment à la compatibilité entre les projets d'implantation et les documents d'urbanisme
- Assurer la gestion locative de l'hôtel d'entreprises du Parc Activestre, en lien avec les services techniques et finance : rédaction de baux, réalisation des états des lieux, suivi des demandes d'entretien et de maintenance, suivi des paiements de loyers
- Réaliser l'inventaire des zones d'activités économiques (IZAE) à partir des bases de données disponibles et procéder à des vérifications de terrain si nécessaire
- Mener une veille sur les locaux vacants

Activités secondaires (10% de l'activité) :

- Assurer le lien avec les partenaires institutionnels (collectivités et chambres consulaires)
- Assurer le secrétariat de la commission « Economie »
- Assurer la gestion administrative et budgétaire des projets
- Participer aux ateliers techniques de la révision du Schéma de cohérence territoriale (SCoT)



PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

Bac+2 dans le domaine de la gestion des entreprises, l'économie, la création / reprise d'entreprises, l'aménagement du territoire, l'urbanisme

Aptitudes :

- Expérience professionnelle appréciée : le candidat devra avoir une vision globale du monde de l'entreprise, des compétences dans les domaines de la création, la gestion et le développement des entreprises (commercial, juridique, financier)
- Goût pour le travail en transversalité : avec les services de la collectivité (services techniques, commerce, environnement, SIG, communication) et avec les services partenaires (urbanisme en communes et au PETR Sud toulousain)
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel, Powerpoint
- Capacité à évaluer une procédure, une activité, une action
- Grande rigueur, disponibilité, ainsi que des qualités rédactionnelles et relationnelles et le sens de la diplomatie sont les caractéristiques du candidat, nécessaires à la réussite de la mission
- Bonne connaissance des partenaires participant au développement économique
- Permis B obligatoire

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE



- Cadre d'emploi envisagé : Rédacteurs territoriaux
- Durée hebdomadaire : temps complet, soit 39h avec attribution de jours d'ARTT
- Rémunération : selon grille indiciaire des rédacteurs territoriaux + régime indemnitaire & CNAS (action sociale) selon conditions en vigueur au sein de la collectivité + forfait mobilité durable (sous conditions) + participation employeur à hauteur de 50% des frais de transports en commun
- Possibilité de télétravail 1 jour/semaine
- Lieu d'affectation : siège social de la collectivité – 31390 CARBONNE - Déplacements réguliers sur le territoire inter-communal
- Poste ouvert aux contractuels (non titulaires de la fonction publique) et aux fonctionnaires



MODALITÉS DE CANDIDATURE

Adressez votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) et la copie de votre diplôme, à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Volvestre

- * soit par courrier à l'adresse suivante :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VOLVESTRE

Monsieur le Président

34, avenue de Toulouse - CS 70009

31390 CARBONNE

- * soit par courriel à l'adresse suivante : contact@cc-volvestre.fr
- * soit sur notre site internet : <https://volvestre.fr/recrutement-emploi/>

Date limite de dépôt des candidatures : 06/01/2023

Poste à pourvoir : dès que possible

créateur
DE LIENS