

**Projet de fonctionnement**  
**ALAE Salles et St Julien 2022/2023**

**L'équipe d'animateurs et personnels :**

**Une directrice, une directrice adjointe deux animateurs, deux ATSEM (animatrices) une mise à disposition de la Mairie de Salles pour le temps de cantine à Salles.**

**L'accueil du matin et du soir s'effectue à St-Julien. Les Temps d'Activités Périscolaires (TAP) placés en fin de journée après les cours, se déroulent sur les deux communes.**

**MATIN : 7h30-8h50**

**La directrice de l'ALAE et une animatrice accueillent entre quinze et trente enfants sur l'ALAE du matin. Il s'agit de l'unique lieu d'accueil sur ce temps pour les enfants des deux écoles.**

**Ce temps s'effectue en accueil échelonné, nous faisons en sorte que chaque enfant puisse choisir de commencer la journée à leur rythme, tout en apprenant à respecter celui des autres.**

**Nous leurs proposons : jeux de société, dessin, lecture, jeux, projets en cours ou temps libre.**

**Les enfants ont également la possibilité s'ils le souhaitent d'amener leurs petit déjeuner et de le prendre sur place.**

**Nous inscrivons l'enfant dès son arrivé, c'est la directrice qui pointe sur la tablette.**

**A 8h30, les enfants de l'école de Salles sont accompagnés pour prendre le bus qui les y amène / relais accompagnant bus.**

**A 8h50, les enfants de l'école de St-Julien sont accompagnés à leur tour jusqu'à leur salle de classe.**

**L'équipe d'animation transmet à ce moment-là les informations importantes aux enseignants et aux ATSEM.**

**Nous répondons également aux questions et demandes des parents que nous rencontrons devant l'école.**

**St-Julien : 12h00-13h30**

**Les enfants externes sont accompagnés par les enseignants au portail. Myriam (ATSEM) communique aux enseignants la liste sinon elle est affichée dans le hall de l'école ainsi que dans une pochette verte (bureau de Myriam).**

**Nous avons mis en place 3 tableaux un ALAE un CANTINE et un pour le BUS afin qu'on sache quel enfant va où quand on les réceptionne.**

**En fonction de la Feuille d'appel de présence, nous vérifions les enfants cochés par les ATSEMS puis le nombre inscrit.**

**Ensuite nous faisons le passage aux toilettes et lavage des mains en deux groupes (Petits- Moyens avec 2 ATSEM) et (Grande Section CP avec 2 animateurs).**

**Départ à pied pour la cantine en deux groupes (ils rentrent séparément par deux entrées différentes).**

**Retour à l'école en récréation et relais enseignants de 13h20 à 13h30.**

**Les ATSEMS prennent leur pause durant le repas de 12h15 à 12h45 pour l'une et de 12h30 à 13h00 pour l'autre, ce qui leur permet d'avoir 15 minutes en commun.**

**Le fait de rentrer dans le réfectoire par deux entrées différentes permet de faciliter les déplacements et ainsi de mieux les sécuriser lors de la traversée du parking ou des voitures peuvent circuler.**

**Également les deux groupes ayant des rythmes différents, nous pouvons retourner à l'école dès que l'un des deux groupes est prêt sans gêner l'autre.**

**Nous quittons le réfectoire aux alentours de 13h10 pour arriver à l'école vers 13h15, 13h20 les enseignants prennent le relais et nous pouvons échanger et communiquer sur le bon déroulement de la pause méridienne**

**Départ des animateurs à 13H30.**

**Nous n'avons donc pas de temps pour mettre en place des animations sur ce temps d'ALAE.**

**Les enfants sont en temps libre durant la récréation et les plus jeunes vont à la sieste.**

**Salles : 11h45-13h15**

**Les enfants externes sont accompagnés au portail par les maitresses qui vérifient sur la liste d'inscrits cantine fournie par la mairie.**

**Un animateur vient chercher les enfants et fait l'appel dans la classe depuis le COVID.**

**Nous avons gardé ce système qui permet de faire l'appel dans le calme.**

**Un animateur et une MAD font l'appel dans les classes sur une liste et vérifie sur la feuille de cantine qui est fournie par la mairie (qui l'affichera sur le tableau de l'entrée).**

**Ensuite tout est répertorié sur la tablette par Melissa qui se trouve aux toilettes pour vérifier que tout le monde se lave bien les mains.**

**Les enfants qui mangent à la cantine passent aux lavages des mains, puis vont dans la cour 10min pour se défouler.**

**Ensuite, ils se dirigent au préfabriqué à l'extérieur (2 animateurs + 1 MAD), les enfants débarrassent leurs assiettes, mette l'eau de la carafe aux arbres et éponge à tour de rôle.**

**Sans protocole les enfants se servent seul l'eau et sont mélangés dans la cour.**

**Si protocole sanitaire, les enfants ne se servent pas seul l'eau, ni le pain, les chaises ne sont plus relevées car il y a désinfection des tables et la récréation se fera en 2 groupes séparés.**

**Nous sommes sur le projet Fort Boyard, chaque enfant a 5 clefs sur la semaine s'ils arrivent à les garder jusqu'à vendredi, ils remportent des points pour leurs épreuves si en revanche, ils perdent leur 5 clefs parce que le comportement n'était pas favorable sur la semaine, ils ont un mot à faire signer par les parents.**

**Une AESH est présente avec nous à la cantine au cas ou le comportement de certains enfants déborde.**

**Le relais enseignants se fait de 13h05 à 13h15 dans la cour.**

**Les lieux ne sont pas favorables à une bonne pause de repas dans le calme mais depuis l'installation des plaques anti bruit au plafond ça résonne un peu moins.**

**.TAP Salles de 15h30 à 16h30**

**Les enfants qui ne restent pas au TAP sont accompagnés au portail par les enseignants.**

**Les autres enfants attendent l'appel en classe par un animateur puis sortent et font une activité en groupe mélangé**

**Lieux des TAP : le hall de l'école, la salle préfabriquée et la cour de récréation.**

**Lundi : intervenant Beatbox + 2 animateurs MJC**

**Mardi : PROJET : 3 animateurs FORT BOYARD**

**Jeudi : 1 animateur en activité,**

**1 animateur en sport collectif**

**1 intervenant RUGBY**

**A la fin des TAP à Salle, les enfants sont récupérés par les parents après signatures par le responsable (possibilité de demander une pièce d'identité et inscription sur le tableau d'habilitation sur le dossier d'inscription MJC).**

**Les autres enfants prennent le bus pour St Julien.**

**A l'arrivée à St Julien, les enfants allant à l'ALAE sont récupérés par deux animateurs MJC ou sont récupérés par les parents.**

**L'alae n'est pas responsable du bus, juste des enfants qui vont à l'ALAE à la descente du bus**

**A 16h45, les enfants vont à l'ALAE se lavent les mains et goutent ensuite ils vont tous jouer dehors si le temps le permet afin que les maternelles et CP goutent dans le calme.**

**S'il y a un changement pour une présence au TAP ou le soir à l'ALAE il faut prévenir par mail avant 12h : [ssj@carbonne-mjc.fr](mailto:ssj@carbonne-mjc.fr) ou au 06.25.06.25.37**

**(L'animateur de St Julien vérifie à 12h s'il n'y a pas eu de mail entre temps car le réseau n'est pas bon à St Julien.)**

### **TAP à St Julien de 15h45 à 16h45**

**Les enfants qui ne restent pas au TAP sont accompagnés par les enseignants au portail de l'école.**

**Les autres enfants sont pris en charge par 3 animateurs MJC par classe, les animatrices font l'appel sur feuille et sur tablette, dans la salle de motricité par point de regroupement.**

**Lieux des TAP : les locaux de l'école et la cour de récréation.**

**Lundi : 2 Atsems et 1 animateur (Projet)**

**Mardi : 2 ATSEMS ET 1 intervenant THEATRE**

**Jeudi : 3 animateurs MJC (BULLE)**

**Vendredi : pas de TAP :15h30 ALAE**

#### **A la fin des TAP de St Julien les enfants :**

- **Sont récupérés par les parents après signatures (Possibilité de demande d'une pièce d'identité)**
- **Départ pour le bus en salle de motricité (surveillance une ATSEM, les parents peuvent modifier la montée dans le bus au plus tard à 12h par mail à l'ALAE ou par téléphone au **06.25.06.25.37** (si urgence) ainsi que sur le cahier de liaison de l'école) puis l'accompagnateur (trice) du bus vient les chercher.**
- **Départ pour l'ALAE dans le couloir de l'école (2 animateurs), on fait l'appel sur tablette avant d'aller à l'Alae.**

**S'il y a un changement pour une présence au TAP ou le soir à l'ALAE il faut prévenir par mail avant 12h : [ssj@carbonne-mjc.fr](mailto:ssj@carbonne-mjc.fr) ou au **06.25.06.25.37****

**A 17h00, les deux ATSEM restent à l'école pour l'entretien de locaux.**

**Les deux animateurs qui transfèrent les enfants vers les locaux de l'ALAE à 16h55.**

- **17h arrivée à l'ALAE lavage des mains et gouter des enfants de St Julien**
- **Jusqu'à 19h animations et jeux divers pour les enfants dehors et dans l'ALAE**

## **ALAE DU SOIR**

**Nous sommes trois sur ce temps-là. Un animateur part à 18h puis nous restons à deux animateurs jusqu'à 19h00.**

**Nous accueillons sur ce temps entre 20 et 35 enfants et jusqu'à 40 lors des soirées familles.**

**En arrivant, les enfants de St Julien prennent leur goûter. Puis nous proposons des jeux de société, de construction, des coloriages, du dessin, des activités manuelles pour la décoration de l'ALAE ou bien de jeux extérieurs.**

**Également, nous utilisons aussi ce temps pour mettre en place des projets avec les enfants (décoration et préparation des rencontres familles ,11 nov. Fêtes de Noel etc.**

**Les parents ne rentrent plus depuis le covid et nous avons maintenue car c'est petit et pour la sécurité des enfants on est trop nombreux.**

## **LE VENDREDI PAS DE TAP**

### **St-Julien**

- **Les enseignants s'occupent de la sortie des enfants qui sont récupérés par les familles.**
- **Départ pour le bus regroupé dans la salle de motricité avec une ATSEM puis confié à l'accompagnateur(trice) bus**
- **Départ pour l'ALAE regroupement dans la cour ou le préau avec 2 animateurs.**

**A leur arrivée à l'ALAE (15h55), les enfants goûtent puis des jeux, des activités diverses et des suivis de projets leur sont proposés. Également, c'est le seul moment de la semaine ou nous pouvons mettre en place un partenariat avec la médiathèque qui nous accueille sur ce temps à partir de 16h30 par groupe de 10 enfants maximum.**

## **Salles**

- **A 15h30 les enfants externes sont accompagnés au portail par les enseignants.**
- **Les enfants qui prennent le bus pour St Julien sont encadrés par l'accompagnatrice.**
- **A l'arrivés à St-Julien, deux animateurs récupèrent les enfants inscrit à l'ALAE et se dirigent vers l'ALAE (désinfection des mains si protocole) puis ils goutent avant que la maternelle arrive pour qu'ils puissent goûter au calme.**
- **Ensuite nous proposons des jeux, des activités diverses et des suivis de projets leur sont proposés.**
- **C'est le seul moment de la semaine ou nous pouvons mettre en place un partenariat avec la médiathèque qui nous accueille sur ce temps à partir de 16h30 par groupe de 10 enfants maximum.**

**Le mercredi midi, les enfants allant au centre de loisirs de Carbone sont récupéré par un animateur MJC avec une liste.**

### **En cas d'enfant ou adulte malade :**

#### **En CAS DE SUSPICION ENFANT :**

- Prendre la température**
- Si + de 38°C isoler l'enfants avec un masque, appeler les parents et surveiller l'enfant.**
- Prévenir la directrice ainsi que son enseignant.**
- Une personne habilitée doit venir récupérer l'enfant.**

#### **En CAS DE SUSPICION ADULTE :**

**Si symptômes :**

- Prendre la température, si + de 38°C isoler l'adulte avec un masque.**
- Eviter les contacts, retour à son domicile, prendre RDV chez le médecin.**

**Les tarifs de l'ALAE**

<b>Coeff caf</b>	<b>Matin (€/h)</b>	<b>Midi (€/présence)</b>	<b>Soir (€/h)</b>	<b>TAP (€/présence)</b>
	<b>7h30-8h50</b>	<b>12h00-13h30</b>	<b>16h45-19h00 (vendredi 15h45)</b>	<b>15h45-16h45</b>
<b>0-400</b>	<b>1.20€</b>	<b>0.20€</b>	<b>1.20€</b>	<b>0.20€</b>
<b>401-600</b>	<b>1.30€</b>	<b>0.40€</b>	<b>1.30€</b>	
<b>601-800</b>	<b>1.40€</b>	<b>0.50€</b>	<b>1.40€</b>	
<b>801-1000</b>	<b>1.50€</b>	<b>0.60€</b>	<b>1.50€</b>	
<b>1001-1300</b>	<b>1.60€</b>	<b>0.80€</b>	<b>1.60€</b>	
<b>1301-1600</b>	<b>1.70°</b>	<b>0.90€</b>	<b>1.70€</b>	
<b>1600 et plus</b>	<b>1.80€</b>	<b>1.00€</b>	<b>1.80€</b>	